

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PALANGOS VAIKŲ REABILITACIJOS SANATORIJOS
„PALANGOS GINTARAS“
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

1. Bendrosios nuostatos.

1.1. Viešosios įstaigos Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos Gintaras“ (toliau vadinama - sanatorija) vidaus tvarkos taisyklės parengtos pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio reikalavimus ir atsižvelgiant į įstaigos veiklos specifiką.

1.2. Šios vidaus tvarkos taisyklės gali būti keičiamos arba papildomos pasikeitus atitinkamiems įstatymams, kitiems teisės aktams, įstaigos veiklos kryptims ar profiliams.

1.3. Sanatorija yra vaikų reabilitacijos viešoji įstaiga, kuri veikia pagal Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licenciją, patvirtintą Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (1999-07-21); paslaugos apmokamos pagal sutartis su ligonių kasomis ar kitomis juridinių ar fizinių asmenų lėšomis.

1.4. Alkoholio, tabako ir/ar kitų narkotinių medžiagų vartojimas sanatorijos patalpose ir teritorijoje kategoriškai draudžiamas.

2. Pacientų kreipimosi į sanatoriją tvarka.

2.1. Sanatorijos pacientai - vaikai nuo 1 iki 18 metų.

2.2. Vaikai nuo 1 iki 8 metų amžiaus bei vyresni nei 8 metų, turintys negalią ar kitą, teisės aktų nustatyta tvarka, teisę į slaugą, ir turintys teritorinių ligonių kasų pažymą apie medicininės reabilitacijos gydymo apmokėjimą su žyma „Slaugantis asmuo: „Taip“ sanatorijoje gydomi su slaugančiais asmenimis.

2.3. Vaikai nuo 8 iki 18 metų reabilitaciniam gydymui sanatorijoje priimami vieni.

2.3¹ Pacientai iki 16 metų, atvykę gauti II lygio fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugų, turi atvykti su vienu iš tėvų ar kitu atstovu.

2.4. Atvykus į sanatoriją pacientai registruojami registratūroje, kuri dirba visą parą.

2.5. Pacientas (jo tėvai ar globėjai) registratūroje turi pateikti išrašą iš medicininių dokumentų (forma Nr.027/a), asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą

2.6. Pacientas nukreipiamas į budinčios slaugytojos postą, apgyvendinamas, po to nukreipiamas pas gydytoją apžiūrai, dokumentacijos užpildymui ir reikalingo reabilitacinio gydymo paskyrimui.

2.7. Sanatorijoje pacientai naudoja savo rūbus bei avalynę.

3. Sanatorijoje teikiamų nemokamų ir mokamų paslaugų nomenklatūra ir asortimentas, jų teikimo tvarka.

3.1. Sanatorija teikia medicininės reabilitacijos paslaugas bei II lygio Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo konsultacijas (vaikams ir suaugusiems) (toliau FMR konsultacijos) apmokamas iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto pagal sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis – (toliau vadinamos - nemokamos paslaugos). FMR konsultacijos teikiamos tik Klaipėdos teritorinės ligonių kasos (toliau TLK) aptarnaujamos zonos gyventojams.

3.2. Nemokamų medicininės reabilitacijos ir sanatorinio (antirecidyvinio) gydymo paslaugų sąrašas:

Eil. Nr.	Paslaugų grupė ir paslaugos pavadinimas
I	Vaikų sanatorinio (antirecidyvinio) gydymo paslaugos

1	Psichikos ir elgesio sutrikimai
2	Judamojo – atramos aparato pažeidimai
3	Virškinimo sistemos ligos
4	Ausų, nosies, gerklų ligos
5	Nervų ligomis
6	Kvėpavimo sistemos ligos
II	Palaikomoji reabilitacija dėl judamojo atramos aparato pažeidimų, nervų sistemos ligų
1	Judamojo – atramos aparato pažeidimai
2	Nervų sistemos ligos
III	Reabilitacijos II paslaugos
1	Ausų nosies, gerklės ligos
2	Judamojo – atramos aparato pažeidimai (gydymo trukmė 24 dienos)
3	Judamojo – atramos aparato pažeidimai (gydymo trukmė 30 dienų)
4	Judamojo – atramos aparato pažeidimai (gydymo trukmė 60 dienos)
5	Kvėpavimo ligos
6	Nervų sistemos ligos (gydymo trukmė 20 dienos)
7	Nervų sistemos ligos (gydymo trukmė 30 dienų)
8	Nervų sistemos ligos (gydymo trukmė 40 dienų)
9	Nervų sistemos ligos (gydymo trukmė 48 dienos)
10	Virškinimo sistemos ligos
11	Psichikos ir elgesio sutrikimai
IV	Sveikatos grąžinamojo gydymo paslaugos
1	Ausų, nosies, gerklės ligos
2	Kvėpavimo sistemos ligos
3	Nervų sistemos ligos (gydymo trukmė 22 dienos)
4	Nervų sistemos ligos (gydymo trukmė 20 dienos)
5	Judamojo – atramos aparato pažeidimai
6	Psichikos ir elgesio sutrikimai
7	Virškinimo sistemos ligos
V	Pakartotinė reabilitacija
1	Ausų, nosies, gerklės ligos (reabilitacija II)
2	Judamojo – atramos pažeidimai (reabilitacija II)
3	Nervų sistemos ligos (reabilitacija II)
VI	Vaiką slaugantis asmuo
1	Antirecidyvinių gydymo slauga
2	Palaikomosios reabilitacijos slauga
3	Reabilitacijos slauga
4	Sveikatos grąžinamojo gydymo slauga
VII	Ambulatorinė reabilitacija II
1	Psichikos ir elgesio sutrikimai
2	Judamojo – atramos aparato pažeidimai
3	Virškinimo sistemos ligos
4	Ausų, nosies, gerklų ligos
5	Nervų ligomis
6	Kvėpavimo sistemos ligos

VIII	Ambulatorinės specializuotos asmens sveikatos priežiūros paslaugos
1	II lygio Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo (suaugusiesiems)
2	II lygio Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo (kai paciento konsultacijos metu paskiriamas (keičiamas) ir atliekamas vienos rūšies procedūrų kursas) (suaugusiesiems)
3	II lygio Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo (vaikams)
4	II lygio Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo (kai paciento konsultacijos metu paskiriamas (keičiamas) ir atliekamas vienos rūšies procedūrų kursas) (vaikams)

3.3. Nemokamų paslaugų gavimo sąlygos yra šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto (atvykstant iš stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos) siuntimas-išrašas iš medicininių dokumentų (forma Nr.027/a) ir teritorinės ligonių kasos išduota apmokėjimą iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto patvirtinanti forma (forma Nr. 2011T – stacionarinei, pakartotinai ir palaikomajai reabilitacijai, sveikatą grąžinamajam bei sanatoriniam (antirecidyviniam) gydymui). FMR konsultacijoms reikalingas gydančiojo gydytojo siuntimas (forma Nr. 027/a) ir apdraustumas Privalomuoju sveikatos draudimu.

3.3.¹ FMR konsultacijos teikiamos vadovaujantis Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojų ambulatorinių konsultacijų teikimo tvarkos apraše (toliau FMR konsultacijų teikimo aprašas) numatyta tvarka.

3.4. Nemokamų paslaugų sąrašas, FMR konsultacijų teikimo aprašas yra patalpintas sanatorijos internetinėje svetainėje, adresu www.palangosgintaras.lt bei sanatorijoje skelbimų lentoje.

3.5. Su nemokamų paslaugų asortimentu bei teikimo sąlygomis pacientus ir juos slaugančius ar lydinčius asmenis išsamiai supažindina gydantis gydytojas.

3.6. Gydymo trukmė sanatorijoje nurodyta teritorinės ligonių kasos išduotoje apmokėjimą iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto patvirtinančioje formoje (forma Nr. 2011T).

3.7. Teikiant nemokamas paslaugas vaikai (vieni ar kartu su slaugančiu asmeniu) apgyvendinami paprastuose (nerenovuotuose) kambariuose.

3.8. Vaiką slaugantys asmenys sanatorijoje nemokamai maitinami 1 kartą per dieną (pietūs).

3.9. Pacientai sanatorijoje turi galimybę pasirinkti gydytoją, jei pageidaujamo gydytojo darbo krūviai žymiai (ne daugiau kaip 20% vidutinio tos dienos gydytojų krūvio) neviršija kitų gydytojų darbo krūvių.

3.10. Mokamos paslaugos teikiamos pagal sanatorijos direktoriaus 2013-09-17 įsakymą Nr.VĮ-50, kuriuo yra patvirtintas Standartinių sutarties dėl mokamų paslaugų teikimo sąlygų aprašas.

3.11. Standartinių sutarties dėl mokamų paslaugų teikimo sąlygų aprašas, mokamų paslaugų kainynas yra patalpinti sanatorijos internetinėje svetainėje, adresu www.palangosgintaras.lt bei sanatorijoje skelbimų lentoje.

3.12. Asmuo, pageidaujantis gauti mokamas paslaugas, gali gauti Standartinių sutarties dėl mokamų paslaugų teikimo sąlygų aprašą sanatorijos registratūroje.

4.Pacientų teisės ir pareigos sanatorijoje

4.1.Pacientas turi teisę:

4.1.1. gauti kokybišką, kvalifikuotą asmens sveikatos priežiūrą, sanatorijoje teikiamų paslaugų ribose, nepriklausomai nuo jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, neįgalumo ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių;

4.1.2. pasirinkti gydytoją, gauti informaciją apie gydytojo ir kitų sveikatos priežiūros specialistų vardus, pavardes, pareigas, profesinę kvalifikaciją;

4.1.3. gauti informaciją apie sanatorijoje teikiamas nemokamas ir mokamas paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti;

4.1.4. gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją;

4.1.5. pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo būdus ir metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo;

4.1.6. į informacijos apie privatų gyvenimą, apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę ir prognozes, taip pat apie kitos asmeninio pobūdžio informacijos konfidencialumą;

4.1.7. pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, gauti, jo lėšomis padarytas ir sveikatos priežiūros įstaigos patvirtintas paciento medicinos dokumentų kopijas;

4.1.8. nurodyti asmenis, kuriems gali būti teikiama konfidenciali informacija, nurodant tokios informacijos suteikimo pagrindus ir naudojimo tikslus, išskyrus atvejus, kai jis medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus;

4.1.9. kreiptis į sanatorijos administraciją visais iškilusiais ginčytiniais klausimais, ginčyti gautų sveikatos priežiūros paslaugų tinkamumą ar kokybę, įstatymų nustatyta tvarka gauti atlyginimą už žalą, patirtą gaunant paslaugas;

4.1.10. susipažinti su savo medicinos dokumentais, gauti sveikatos priežiūros specialisto paaiškinimus apie įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti;

4.1.11. pateikti skundą sanatorijai, laikydamasis LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme nustatyto pacientų skundų nagrinėjimo tvarkos turinio ir formos reikalavimų, manydamas, kad yra pažeistos jo teisės;

4.1.12. prieš baigiant gydymą ar dėl kitų priežasčių išrašant pacientą iš sanatorijos, į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, į išsamų paaiškinimą apie tokio sprendimo pagrįstumą ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumą. Gavęs tokią informaciją, pacientas patvirtina tai parašu;

4.1.13. informaciją apie sanatorijos vidaus tvarkos taisykles ir tvarką, kiek tai susiję su jo buvimu sanatorijoje;

4.2. Pacientas turi pareigą:

4.2.1. pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinuosius sveikatos priežiūros atvejus;

4.2.2. pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis sanatorijos vidaus tvarkos taisyklėmis, su kitais įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;

4.2.3. rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktinaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir darbuotojais, vykdyti gydytojų ar kitų sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus, rūpintis savo sveikata, pranešti apie bet kokius nukrypimus nuo paskyrimų;

4.2.4. suteikti sveikatos priežiūros specialistams informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

4.2.5. pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, šio įstatymo nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;

4.2.6. pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais;

4.2.7. laikytis nurodyto ir sutarto priėmimo laiko, o negalint atvykti sutartu laiku, ne vėliau kaip per 24 valandas iki priėmimo pradžios, apie tai pranešti įstaigos registratūrai;

4.2.8. informuoti gydytoją, administraciją ar kitą sveikatos priežiūros specialistą, kuris teiks jam paslaugas, apie turimą ypač pavojingų užkrečiamų ligų infekciją, tuo metu naudojamus vaistus, žinomas organizmo alergines reakcijas;

4.2.9. laiku sumokėti už įstaigoje teikiamas mokamas paslaugas pagal tuo metu galiojančias įstaigoje kainas;

4.2.10. laikytis sanatorijoje nustatyto režimo;

4.2.11. tinkamai vykdyti jam taikomas mokymo programas;

4.2.12. saugoti ir tausoti sanatorijos patalpas ir inventorių.

4.2.13.

4.3. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas.

5. Pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarka.

5.1. Vaikai, kurie gydomi sanatorijoje su slaugančiu ar lydinčiu asmeniu, nuolatinei priežiūrai šių asmenų.

5.2. Pacientą ir jį lydintį asmenį galima lankyti nuo 9 val. iki 21 val. Po 21 val. lankytojams pasilikti sanatorijos patalpose kategoriškai draudžiama.

5.2.1. Pacientai nuo 21 val. privalo būti savo kambariuose ir ruoštis ramybės laikui.

5.2.2. 22:00-7:30 nakties ramybės laikas, popietinio miego ramybės laikas 14:00-16:00. Triukšmauti sanatorijoje ir jos teritorijoje yra kategoriškai draudžiama.

5.3. Pacientas, apie jį lankyti atėjusį asmenį, privalo įspėti savo posto budinčiąją slaugytoją.

5.4. Pacientai išrašomi iš sanatorijos:

5.4.1. baigus reabilitacinį gydymą, išrašymo dieną pacientui atiduodamas išrašas iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a), gydantis gydytojas paaiškina, kaip elgtis išvykus iš sanatorijos, kada kreiptis į savo šeimos gydytoją;

5.4.2. pacientui susirgus, kai nereikia stacionarinės pagalbos, išrašymo dieną pacientui paskiriamas ambulatorinis gydymas, atiduodamas išrašas iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a), duodamas nukreipimas pas šeimos gydytoją ar gydytoją specialistą, gydytojas paaiškina, kaip elgtis išvykus iš sanatorijos;

5.4.3. pacientui pageidaujant nutraukti reabilitacinį gydymą jo nebaigus, išrašymo dieną pacientui gydantis gydytojas paaiškina gydymo nutraukimo galimas pasekmes, kaip elgtis išvykus iš sanatorijos, kada kreiptis į savo šeimos gydytoją, atiduodamas išrašas iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a);

5.4.4. kai pacientas ir/ar jį lydintis asmuo nesilaiko (pažeidinėja) vidaus tvarkos taisyklės, jis yra išrašomas iš sanatorijos anksčiau laiko, tokiu atveju, išrašymo dieną, pacientui gydantis gydytojas paaiškina gydymo nutraukimo priežastis, galimas pasekmes, o taip pat, kaip elgtis išvykus iš sanatorijos, kada kreiptis į savo šeimos gydytoją, atiduodamas išrašas iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a).

5.5. Paciento siuntimas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą

5.5.1. jeigu gydymosi sanatorijoje metu pacientas susergera ar kaip kitaip sutrinka jo sveikata, jis turi kreiptis į gydantį (budintį) gydytoją, kuris įvertina paciento sveikatos sutrikimus;

5.5.2. jeigu dėl paciento sveikatos būklės reikia kitos gydymo įstaigos gydytojo specialisto konsultacijos, gydytojas išrašo siuntimą, informuoja slaugantį ar lydintį asmenį, o vaikams besigydantiems vieniems – vieną iš tėvų (telefonu), suderina su juo paciento siuntimą į kitą įstaigą;

5.5.3. darbo dienos metu, jeigu leidžia paciento sveikatos būklė, pacientas į kitą gydymo įstaigą vežamas ir parvežamas sanatorijos transportu, lydint bendrosios praktikos slaugytojai;

5.5.4. ne darbo dienos metu ir esant reikalui yra kviečiama greitosios medicinos pagalbos brigada, kuri transportuoja pacientą į reikiamą sveikatos priežiūros įstaigą;

5.6. Visais atvejais išrašant namo ar perkeliant pacientą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, informacija apie tai įrašoma į medicininius dokumentus, kurie tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

6. Ginčų ir konfliktų tarp įstaigos ir pacientų sprendimo tvarka.

6.1. Nepatenkintas sveikatos priežiūra pacientas, slaugantis asmuo, paciento tėvai ar globėjai turi teisę kreiptis į sanatorijos administraciją.

6.2. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, šioje dalyje nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai gražinami pacientui ir nurodoma gražinimo priežastis.

6.3. Sanatorijos administracija, gavusi paciento skundą, jį išnagrinėja ir raštu praneša pareiškėjui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

6.4. Pacientų gauti skundai ir pareiškimai nagrinėjami pagal sanatorijos pacientų skundų ir pareiškimų nagrinėjimo tvarką.

6.5. Pacientas turi teisę paduoti skundą dėl sanatorijos darbo ar teiktų paslaugų Sveikatos apsaugos ministerijai, kitoms kontroliuojančioms institucijoms.

7. Informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarka.

7.1. Informacija apie paciento sveikatos būklę teikiama tik pačiam pacientui, slaugančiajam asmeniui, jo tėvams ar globėjams. Informaciją teikia gydantis gydytojas arba skyriaus vedėjas visą paciento gydymosi laiką.

7.2. Informacija kitiems asmenims, mokslo ar mokymo tikslais apie paciento sveikatos būklę, diagnozę, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti konfidenciali. Tokia informacija kitiems asmenims gali būti suteikta tik turint raštišką paciento sutikimą. Sutikimas nėra būtinas, jei informacija yra suteikiama asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientus, atliekantiems pacientų sveikatos ekspertizę, kai susipažinti su informacija kreipiasi teismas, Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisija ar kitos valstybės institucijos, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, taip pat institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę kontroliuoti sveikatos priežiūros veiklą.

7.3. Informacija nepilnamečiui pacientui, slaugančiajam asmeniui, tėvams ar globėjams pateikiama jiems suvokiama forma paaiškinant specialius medicinos terminus. Jei yra nesutarimų tarp jų, gydytojas, pateikdamas informaciją, vadovaujasi nepilnamečio paciento interesais.

7.4. Užtikrinant paciento teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą, turi būti vadovujamasi nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už visuomenės interesus. Šiuos nuostatos taikymas gali būti ribojamas įstatymų nustatytais aktais, kai tai būtina visuomenės saugumo, nusikalstamumo prevencijos, visuomenės sveikatos arba kitų žmonių teisių ir laisvių apsaugai.

8. Ligos istorijų, ambulatorinių kortelių, kitų dokumentų nuorašų darymo, išdavimo pacientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarka.

8.1. Medicininių dokumentų nuorašai išduodami pacientui jam ar atstovui pateikus prašymą raštu. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Medicininių dokumentų nuorašai ar kopijos daromi paciento lėšomis, pagal VŠĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ standartinių sutarties dėl mokamų paslaugų teikimo sąlygų apraše patvirtintą tvarką.

8.3. Kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims medicininių dokumentų nuorašai gali būti išduodami tik pateikus paciento prašymą ar įgaliojimą arba Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais išimtiniais atvejais.

9. Įstaigos administracijos, kitų pagalbinių tarnybų darbo laikas.

9.1. Įstaigos administracija dirba kiekvieną darbo dieną nuo 8⁰⁰ iki 16³⁰, pietų pertrauka nuo 12⁰⁰ iki 12³⁰.

9.2. Registratūra, slaugytojų postai ir budintis gydytojas dirba visą parą.

9.3. Gydytojų, kineziterapijos, fizinės medicinos ir reabilitacijos procedūrų bei kitų kabinetų darbo laikas yra paskelbtas prie kabinetų.

10. Darbų saugą reglamentuojančių įstatymų, kitų teisės aktų ir norminių dokumentų nuostatos.

10.1. Pacientai pastebėję ugnį ar dūmus, kaip galima greičiau, turi pranešti budinčiam personalui, ir, vadovaujantis evakuacijos planais, palikti patalpas.

10.2. Esant kitoms ekstremalioms sąlygoms arba avarijoms, pacientai kiek galima greičiau apie tai privalo informuoti sanatorijos personalą.

10.3. Pacientams draudžiama bėgioti sanatorijos koridoriais, važinėti dviračiais, paspirtukais ar kt. priemonėmis, laiptuoti ir svarstyti ant laiptų turėklų.

10.4. Pacientams į sanatorijos valgyklą yra griežtai draudžiama su savimi neštis: paspirtukus, dviratukus, žaislines mašinėles ar kitus žaislus, kurie trukdytų valgyklos darbui.

10.5. Sanatorijoje, įrengta vaikų žaidimo aikštelė skirta vaikams nuo 1 iki 8 metų amžiaus.

10.6. Vaikų žaidimų aikštelėje vaikams galima būti tik su slaugančiu asmeniu.

10.7. Už vaikų saugumą, vaikų žaidimo aikštelėje, atsako slaugantys asmenys.

10.8. Pacientai liftais privalo naudotis laikydamiesi liftų naudojimo taisyklėmis.

11. Paciento turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų registravimo ir saugojimo tvarka.

11.1. Jei pacientas pageidauja, gydymosi laikotarpiu jo turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai gali būti registruojami ir saugomi sekančia tvarka:

11.1.1. sudaromas turimų vertybių aprašas dviem egzemplioriais, po kiekvienu egzemplioriu pasirašo gydytojas, slaugytoja ir pats pacientas;

11.1.2. vienas sąrašo egzempliorius atiduodamas pacientui, kitas dedamas į specialų voką;

11.1.3. į voką sudedamos sąrašo išvardintos vertybės, vokas užklijuojamas, užantspauduojamas ir įdedamas į įstaigoje esantį seifą;

11.1.4. išrašant pacientą iš įstaigos, pacientui atnešamas vokas, kurį pacientas atplėšia gydytojo ir slaugytojos akivaizdoje, sutikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo tame sąrašo, jog vertybes atgavo;

11.1.5. pasirašytas paciento, sąrašas įklijuojamas į ligos istoriją ir saugomas joje.

11.2. Už ligonių asmeninius pinigus, daiktus ir kitas materialines vertybes laikomas sanatorijos kambariuose sanatorijos administracija neatsako.

11.3. Už savo mobiliuosius telefonus atsako pats pacientas.

11.4. Už neatiduotas saugojimui paciento brangenybes, pinigus ir/ar kitus vertingus asmeninius daiktus atsako pats pacientas.

12. Kitos vidaus tvarkos taisyklių nuostatos.

12.1. Apie visas pacientui suteiktas asmens sveikatos priežiūros paslaugas sanatorijoje turi būti įrašyta į paciento medicinos dokumentus. Pacientas arba jo įgaliotas atstovas, bet kada raštu gali atšaukti savo sutikimą gydytis.

12.2. Pacientas gali naudotis radiju, televizoriumi, mobiliojo ryšio telefonu, asmeniniu kompiuteriu bendrose patalpose dienos metu pagal skyriuje nustatytą tvarką nuo 7.30 iki 21.00 val.:

12.2.1. kai prietaisas tvarkingas ir saugus;

12.2.2. jei prietaiso naudojimas netrikdo med. aparatūros darbo;

12.2.3. jei neprieštarauja kambario kaimynas.

12.3. Pacientams draudžiama naudotis radiju, televizoriumi, mobiliojo ryšio telefonu, asmeniniu kompiuteriu:

12.3.1. gydytojų vizitacijų metu;

12.3.2. procedūrų atlikimo metu;

12.3.3. esant netvarkingam prietaisui;

12.3.4. nakties ir dienos poilsio metu.

12.4. Pacientams paskirti procedūrų laikai nekeičiami, išskyrus tuos atvejus, kai pakeitimus skiria gydantis gydytojas.

13. Sanatorijoje pacientams draudžiama:

13.1. pirkti, vartoti alkoholį ir būti tarp alkoholi vartojančių pacientų;

13.2. pirkti, vartoti, platinti narkotines medžiagas;

13.3. rūkyti kambaryje, tualete, balkone ar kitoje sanatorijos patalpoje bei sanatorijos teritorijoje;

13.4. vestis į savo gyvenamąsias patalpas lankytojus, prieš tai neinformavus būdinčiosios slaugytojos bei leisti jiems pasilikti nakčiai;

13.5. miegoti viengulėje lovoje kartu su slaugančiu ar lydinčiu asmeniu;

13.6. kelti bet kokį triukšmą sanatorijos patalpose, keiktis, garsiai leisti muziką;

13.7. išeiti iš sanatorijos teritorijos ribų be suaugusiojo priežiūros;

13.8. reketuoti, savintis kitų sanatorijos pacientų turtą (maistą, asmeninius daiktus ir kt.);

13.9. gadinti bei kitaip niokoti bet kokį sanatorijos turtą, esantį sanatorijos patalpose ir /ar sanatorijos teritorijoje;

13.10. spręsti kilusius konfliktus naudojant fizinę jėgą, sukelti muštynes ar naudojant kitas prievartos ar smurto rūšis;

13.11. be pateisinamos priežasties nelankyti pamokų sanatorijos mokykloje;

13.12. be pateisinamos priežasties nelankyti ir/ar vėluoti į procedūras bei konsultacijas;

13.13. neklausyti sanatorijos personalo teisėtų nurodymų, nepagarbiai elgtis su gydytojais, slaugos personalu ir kitais sanatorijos darbuotojais;

13.14. savarankiškai perstatinėti kambario baldus;

13.15. naudoti papildomus patalpų šildymo prietaisus;

13.16. laiptuoti balkonais ir laiptinių turėklais;

13.17. šiukšlinti sanatorijos patalpose, teritorijoje ir/ar mėtyti šiukšles, daiktus ar maisto produktus pro kambario balkoną;

13.18. būti ar naudotis sanatorijos vaikų žaidimo aikšte be slaugančio asmens priežiūros;

13.19. palikti atviras balkono duris bei langus išeinant iš kambarių;

13.20. rengti susibūrimus gyvenamuosiuose kambariuose;

13.21. maudytis jūroje ar kituose atviruose vandens telkiniuose;

13.22. skolinti ir skolintis asmeninius daiktus, vaikams ir paaugliams keistis jais (dovanoti);

13.23. vaikščioti po sanatoriją su chalatais ir naktiniais rūbais;

13.24. slaugantiems asmenims savo slaugomus vaikus, palikti prižiūrėti pašaliniais asmenimis, sanatorijos pacientams ar sanatorijos personalui, nes už slaugomus vaikus yra atsakingas slaugantis asmuo;

13.25. slaugantiems asmenims palikti savo slaugomus vaikus be priežiūros sanatorijos koridoriuose, poilsio kambariuose (skirtuose paaugliams) ar salėje, vykstant renginiams, repeticijoms ir/ar kt. veiklai, kurioje dalyvauja pacientai be slaugančiojo asmens;

13.26. slaugantiems asmenims palikti savo slaugomus vaikus be priežiūros sanatorijos teritorijoje;

13.27. platinti informaciją apie kitus sanatorijoje gydomus pacientus;

13.28. tyčiotis ar kitaip įžeidinėti paauglius ir suaugusius.

13.29. Sanatorijos salėje draudžiama:

13.29.1. bėgioti ir žaisti ant scenos;

13.29.2. groti pianinu prieš tai nesuderinus su salės vaikų laisvalaikio užimtumo

organizatore;

13.29.3. bėgioti ir laiptoti salėje ant kėdžių;

13.29.4. nešti į salę maisto produktus, gėrimus.

14. Groti pianinu leidžiama vaikams, kurie mokosi menų mokykloje ir suderinus su salės vaikų laisvalaikio užimtumo organizatore.

15. Už VŠĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos Vidaus tvarkos taisyklių 13 punkto pažeidimą, pacientai išrašomi iš sanatorijos nebaigus gydymo.

16. Už sugadintą salėje bei kitose sanatorijos patalpose esantį inventorių ir/ar padarytą žalą, materialiai atsako paciento atstovas pagal įstatymą (tėvai, įtėviai, globėjai, rūpintojai).
