

PATVIRTINTA

VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos
„Palangos gintaras“ direktoriaus pavaduotojos
reabilitacijai, pavaduojančios direktorių
2020-03-05 įsakymu Nr. IV-24

**VŠĮ PALANGOS VAIKŲ REABILITACIJOS SANATORIJOS „PALANGOS GINTARAS“
FIZINĖS MEDICINOS IR REABILITACIJOS GYDYTOJŲ AMBULATORINIŲ
KONSULTACIJŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ Palangos vaikų reabilitacinės sanatorijos „Palangos gintaras“ Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojų ambulatorinių konsultacijų teikimo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato Ambulatorinių specializuotų antrinio lygio asmens sveikatos priežiūros paslaugų, Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo konsultacijų **vaikams** (toliau FMR gydytojo konsultacijos) teikimą sanatorijoje.

2. Nemokamos FMR gydytojo konsultacijos gavimo sąlygos yra apdraustumas Privalomuoju sveikatos draudimu ir šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto siuntimas – išrašas iš medicininių dokumentų (forma Nr. 027/a), paciento asmens dokumentas;

3. Nemokamos FMR gydytojo konsultacijos teikiamos vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos licencija ir sutartimi su Klaipėdos teritorine ligonių kasa.

4. FMR gydytojo konsultacijos teikiamos sanatorijos patalpose kiekvieną darbo dieną nuo 12:30 iki 15:30.

5. Fizinės medicinos procedūros teikiamos pacientui patogiu metu, bendrame procedūrų teikimo sraute nuo 8:00 iki 15:30 kiekvieną darbo dieną.

II. PACIENTO ATVYKIMAS Į SANATORIJĄ

6. Pacientas, pageidaujantis gauti FMR gydytojo konsultaciją, atvyksta į sanatoriją konsultacijų teikimo metu. Pacientai iki 16 metų amžiaus turi atvykti kartu su vienu iš tėvų ar oficialiu globėju.

7. Atvykęs į sanatoriją pacientas Konsultacijų registratūroje pateikia savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir šeimos gydytojo ar vaikų ligų gydytojo, ar gydytojo specialisto išrašą iš medicininių dokumentų, Formą Nr. 027/a (išrašas iš medicininių dokumentų/siuntimas/epikrizė gali būti patalpinta E-sveikatos portale).

8. Registratūros darbuotojas SVEIDROS duomenų bazėje APAP patikrina, ar pacientas yra apdraustas Privalomuoju sveikatos draudimu ir ar yra pasirinkęs Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigą Klaipėdos teritorinės ligonių kasos zonoje .

9. Jeigu pacientas nėra apdraustas Privalomuoju sveikatos draudimu, arba yra pasirinkęs Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigą ne Klaipėdos teritorinės ligonių kasos zonoje tai jam paaiškinama, kad FMR gydytojo konsultacijos sanatorijoje nemokamai jam negali būti teikiamos, informuojama, kur reikia kreiptis Sveikatos draudimo klausimais ir pasiūloma šias paslaugas suteikti mokamai.

10. Jeigu pacientui paslaugos gali būti teikiamos nemokamai, registratūros darbuotoja iš SVEIDROS duomenų bazės atspausdina Asmens ambulatorinio gydymo apskaitos kortelę forma Nr. 025/a-LK, užveda Ambulatorinę asmens sveikatos istoriją Forma Nr. 025/a.

11. Konsultacijų registratūros darbuotoja nukreipia pacientą FMR gydytojo apžiūrai, nurodydama korpusą ir kabineto numerį.

III. FMR GYDYTOJO KONSULTACIJA

12. FMR gydytojas supažindina pacientą su konsultacijų teikimo tvarka sanatorijoje, duoda pacientui (jo atstovui) Paciento valios pareiškimo lapą (forma Nr. 83), kurį pacientas užpildo išreikšdamas savo valią gydytis sanatorijoje.

13. FMR gydytojas įvertina siuntimo duomenis, apžiūri pacientą, įvertina paciento būklę, priima sprendimą, kokią fizinės medicinos ar reabilitacijos procedūrą (-as) paskirti. Paciento apžiūrą bei numatomą skirti procedūrą (-as) įrašo į Ambulatorinę asmens sveikatos istoriją, Formą Nr. 025/a , esančią E-sveikatos portale.

14. Pacientas ar jo atstovas supažindinami su paciento sveikatos būkle, numatyta reabilitacijos programa, kad ši informacija suteikta pacientas ar paciento atstovas parašu patvirtina atspausdinus iš E-sveikatos portalo „Ambulatorinės asmens sveikatos istoriją“, Formą Nr. 025/a.

PASTABA: Jeigu pacientas su skirtu gydymu nesutinka, gydytojas jam paaiškina tokio nesutikimo pasekmes, siūlo alternatyvų gydymą, tačiau jeigu pacientas su siūlomais gydymo metodais nesutinka, paslauga toliau neteikiama, pacientui paaiškinama tokio sprendimo pasekmės ir pacientas siunčiamas atgal pas siuntusį gydytoją. Pacientas ar jo atstovas savo valią pareiškia „Ambulatorinės asmens sveikatos istorijos“ Formos Nr. 025/a statuse, įrašydami su kuo nesutinka, užrašo datą, laiką, savo vardą, pavardę ir pasirašo.

15. FMR gydytojas gali suteikti dviejų tipų II lygio FMR konsultacijas **vaikams:**

15.1. Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo;

15.2. Fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo (kai konsultacijos metu pacientui paskiriamas (keičiamas) ir atliekamas vienas iš medicininės reabilitacijos priemonių – kineziterapijai, fizioterapijai, masažui ar ergoterapijai – priskiriamų procedūrų kursas).

16. FMR gydytojo konsultacijos metu gydytojas įvertina paciento būklę ir priima sprendimus dėl reabilitacinio gydymo II-o ar III-o etapų poreikio, bet neskiria medicininės reabilitacijos I-o etapo procedūrų ar pavienių FMR procedūrų.

17. FMR gydytojo (kai konsultacijos metu pacientui paskiriamas (keičiamas) ir atliekamas vienai iš medicininės reabilitacijos priemonių – kineziterapijai, fizioterapijai, masažui ar ergoterapijai – priskiriamų procedūrų kursas) konsultacijos metu gydytojas, įvertinęs paciento būklę skiria ar keičia I-o reabilitacijos etapo vienos rūšies procedūrų kursą bei priima sprendimus dėl reabilitacinio gydymo II-o ar III-o etapų poreikio.

18. FMR gydytojas skiria procedūras, pildydamas įstaigos kompiuterinėje laikmenoje „Procedūrų planą“.

19. Pacientas yra nukreipiamas į Procedūrų registratūrą, kurioje pacientui pagal FMR gydytojo paskyrimus paskiriamas kiekvienos procedūros atlikimo laikas, nurodomas korpuso ir kabineto Nr. Procedūrų registratorė pacientui atspausdina procedūrų planą „Procedūrų lapas“, Forma Nr. 1a.

IV. FMR PROCEDŪRŲ TEIKIMAS

20. FMR procedūrų rūšys yra šios :

20.1. kineziterapijos;

20.2. fizioterapijos;

20.3. masažo;

20.4. ergoterapijos.

21. Vienos FMR konsultacijos, apmokamos iš privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto (toliau PSDF biudžeto), metu nemokamai pacientui atliekamos:

21.1. 5-kios kineziterapijos procedūros (individualios ar grupinės salėje, ar virtuali kineziterapija, ar kvėpavimo treniruokliu);

21.2. 4-ri vieno masažo vieneto seansai (trukmė 15 min);

21.3. 5-kios ergoterapijos procedūros;

21.4. 5-kios fizinės medicinos aparatinės procedūros seansai:

21.4.1. TENS (1 laukas)

21.4.2. Bioptron šviesos terapija;

21.4.3. Elektrostimuliacija (vieno lauko);

21.4.4. Magnetoterapija (vieno lauko);

21.4.5. Vaistinių medžiagų inhaliacija (aerofitoterapija);

21.4.6. Lazerio terapija (vieno lauko);

21.4.7. Ultragarso terapija (vieno lauko);

21.4.8. Fonoforezė (ultragarsas su medikamentaisis (1 lauko);

21.4.9. Nuolatinio magnetinio lauko terapija (1 lauko);

21.4.10. Haloterapija.

22. Jeigu pacientas pageidauja daugiau procedūrų nei numatyta šio aprašo 21 punkte, jam procedūros gali būti suteikiamos kaip mokamos paslaugos, vadovaujantis Sanatorijos Standartinių sutarties dėl mokamų paslaugų teikimo sąlygų aprašu.

23. Jeigu paskirtos procedūros pacientui netinka ar jų netoleruoja, pacientas siunčiamas pakartotinai FMR gydytojo apžiūrai. Pacientui paskirtos procedūros gali būti pakeistos kitomis.

V. BAIGIASMOSIOS NUOSTATOS

28. Baigus procedūras, pacientą apžiūri FMR gydytojas, įvertina gydymo efektyvumą, numato tolimesnio gydymo ir sekimo planą bei E-sveikatos portale parašo išrašą iš medicininių dokumentų, Formą Nr. 027/a siuntusiam gydytojui.

29. Baigus gydymą, FMR gydytojas Ambulatorinę asmens sveikatos istoriją Nr. 025/a perduoda Konsultacijų registratūrai.

30. Konsultacijų registratūros darbuotojas užbaigia ambulatorinio gydymo epizodą, peržiūri dokumentaciją ir atlieka reikiamus atžymėjimus SVEIDROS duomenų bazės APAP posistemėje.