

VŠĮ PALANGOS VAIKŲ REABILITACIJOS SANATORIJOS „PALANGOS GINTARAS“ INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMO KITIEMS ASMENIMS IR INSTITUCIJOMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. VšĮ Palangos vaikų rehabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ (toliau Sanatorija) Informacijos apie pacientą teikimo kitiems asmenims ir institucijoms tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato konfidencialios informacijos apie pacientą, jo sveikatos būklę, gydymą, tyrimus, prognozes (toliau informacija apie pacientą) teikimo tvarką kitiems asmenims ir institucijoms:
 - 1.1. Valstybės institucijoms;
 - 1.2. Sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas ir slaugomas pacientas;
 - 1.3. Pacientams ar asmenims, turintiems paciento ar jo atstovų įgaliojimą, tokią informaciją gauti;
 - 1.4. Asmenims, neturintiems paciento ar jo atstovų įgaliojimų tokiai informacijai;
 - 1.5. Žiniasklaidai.
2. Šio aprašo nustatyta tvarka taikoma žodžiu ir raštu teikiamai informacijai, pacientui esant gyvam ar jam mirus.
3. Pacientas - asmuo, nuo 1 iki 18 metų amžiaus, kuris gauna ar gavo asmens sveikatos priežiūros paslaugas Sanatorijoje.
4. Paciento atstovas - atstovas pagal įstatymą (tėvai, globėjai, rūpintojai, globos institucijos įgaliotas darbuotojas) arba atstovas pagal pavedimą, t.y. atstovavimas įformintas notarine tvarka arba pacientas ar paciento atstovas savo pasirinktą atstovą pasirašytinai nurodęs medicinos dokumentuose.

II. INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMAS VALSTYBĖS INSTITUCIJOMS BE PACIENTO SUTIKIMO

5. Informaciją apie pacientą, jo sveikatos būklę, diagnozes, gydymą, be jo sutikimo gali gauti šios valstybės institucijos:
 - 5.1. Teismas;
 - 5.2. Prokuratūra;
 - 5.3. Ikiteisminio tyrimo įstaigos;
 - 5.4. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos;
 - 5.5. Nepilnamečių reikalų inspekcijos;
 - 5.6. Valstybinė ar teritorinė ligonių kasa;
 - 5.7. Valstybinio socialinio draudimo atstovai;
 - 5.8. LR Sveikatos apsaugos ministerija;
 - 5.9. Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos;
 - 5.10. Valstybinė visuomenės sveikatos priežiūros tarnyba;
 - 5.11. Lietuvos medicinos etikos komitetas;
 - 5.12. Sanatorijos civilinę atsakomybę apdraudusi draudimo įstaiga;

- 5.13. Sveikatos priežiūros įstaigos, kuriose yra/buvo gydomas, slaugomas pacientas ar atliekama jo sveikatos ekspertizė ar pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;
- 5.14. Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijos jų funkcijoms vykdyti.
6. Norinčios gauti informaciją 5 punkte išvardintos institucijos ir asmenys, sanatorijos direktoriui pateikia raštišką ir institucijos vadovo arba įgalioto asmens pasirašytą prašymą, pavedimą, sprendimą ar kitą dokumentą, kurį tokiais atvejais reikia pateikti pagal tų institucijų ar įstaigų darbą reglamentuojančius teisės aktus, arba su sveikatos priežiūros įstaiga sudaro informacijos apie pacientą teikimo sutartį (toliau – Sutartis). Prašyme ir Sutartyje turi būti nurodytas informacijos apie pacientą gavimo teisinis pagrindas, teisėto tvarkymo sąlyga, naudojimo tikslas, prašomos gauti informacijos apie pacientą apimtis, teikimo būdas ir įsipareigojimas saugoti asmens duomenis bei naudoti tik konkrečiam tikslui.

III. INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMAS VALSTYBĖS INSTITUCIJOMS IR KITOMS ĮSTAIGOMS KAI REIKALINGAS PACIENTO SUTIKIMAS

7. Prie Prašymo, išskyrus Aprašo 5 punkte nurodytus atvejus, turi būti pridėtas paciento sutikimas informaciją apie jį teikti informacijos apie pacientą prašančiai institucijai (paciento sutikimo originalas arba notaro ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta jo kopija), atitinkantis šiuos reikalavimus:
- 7.1. Išreikštas rašytine forma (kaip atskiras popieriuje spausdintas (surašytas) ir paciento pasirašytas dokumentas arba jo sudarytas elektroninis dokumentas, pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu);
- 7.2. Nurodytas paciento vardas ir pavardė, asmens kodas (jei pacientas asmens kodo neturi – nurodyta paciento gimimo data);
- 7.3. Nurodyta, kokių tikslu ir kokią konkrečią informaciją apie pacientą pacientas sutinka, kad būtų pateikta informacijos apie pacientą prašančiai institucijai;
- 7.4. Nurodytas paciento sutikimo galiojimo terminas ir paciento teisė savo sutikimą bet kuriuo metu atšaukti.

IV. INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ VALSTYBĖS INSTITUCIJOMS IR KITOMS ĮSTAIGOMS TEIKIMO TVARKA IR BŪDAI

8. Prašymas registruojamas sanatorijos sekretoriате „Gautų dokumentų registre“ Nr.4.3 (R8.8), nedelsiant perduodamas direktoriaus rezoliucijai. Direktorius savo rezoliucijoje nurodo vykdytoją.
9. Vykdytojas, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo įregistravimo, paruošia informaciją, pateikia direktoriui pasirašyti. Atsakyme, arba lydraštyje, jeigu teikiamos dokumentų kopijos, įrašomas sakinyс „Kartu perduodame pareigą užtikrinti (saugoti) informacijos apie paciento sveikatą konfidencialumą“. Atsakymas pareiškėjui išsiunčiamas registruotu paštu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos arba per sutartyje nustatytą terminą.
10. Jei sanatorijoje prašomos informacijos (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas) nėra, Vykdytojas ne vėliau kaip per 4 darbo dienas apie tai informuoja direktorių, paruošdamas atsakymo projektą, kuris, pasirašius, perduodamas pareiškėjui.
11. Sanatorija informaciją apie paciento buvimą joje ikiteisminio tyrimo įstaigoms, kai šios vykdo dingusių asmenų paiešką, pateikia nedelsiant, tačiau ne vėliau kaip kitą sanatorijos administracijos darbo dieną nuo Prašymo gavimo dienos.
12. Informacija apie pacientą gali būti pateikiama šiais būdais:
- 12.1. Įteikiant institucijos įgaliotam asmeniui, tiesiogiai atvykusiam į sveikatos priežiūros įstaigą ir pateikusiame asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

- 12.2. Siunčiant registruota pašto siunta;
 - 12.3. Siunčiant per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą;
 - 12.4. Jeigu yra galimybė, siunčiant per sveikatos priežiūros įstaigų integruotas informacines sistemas (į sritį, skirtą autentifikuotiems jos naudotojams);
 - 12.5. Elektroniniu paštu – tik tokiais atvejais, kai sveikatos priežiūros įstaiga ir institucija, gaunanti informaciją apie pacientą, naudoja dvipusius šifravimo raktus elektroninio pašto ryšio kodavimui (asimetrinis kodavimas);
 - 12.6. Siunčiant kitais būdais, užtikrinančiais 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (OL 2016 L 119, p. 1), nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus.
13. Telefonu informacija apie pacientą neteikiama.

V INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMAS VALSTYBĖS INSTITUCIJOMS YPATINGAIS ATVEJAIS

14. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, sanatorija informaciją apie pacientą pateikia savo iniciatyva (nesant 9 punkte nurodyto prašymo) ir be paciento sutikimo šiais atvejais:
- 14.1. Teisėsaugos institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika;
 - 14.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai turint duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nurodytą Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (psichologinis, fizinis, seksualinis smurtas prieš vaiką, vaiko nepriežiūra, apie likusius be tėvų globos nepilnamečius vaikus, būtinumą ginti nepilnamečių teises ir teisėtus interesus (dėl tėvų ligos, mirties, išvykimo ar dingimo, tėvų atsisakymo atsiimti vaikus iš gydymo įstaigų ar panašių priežasčių);
 - 14.3. Kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

VI INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOMS, KURIOSE TEŠIAMAS PACIENTO GYDYMAS

15. Gydytojas, siekdamas užtikrinti gydymo tęstinumą, išrašant pacientą iš sanatorijos parengia išsamų Išrašą iš medicininių dokumentų arba Epikrizę (forma Nr.027/a). Vienas išrašo egzempliorius įdedamas į “Gydymo stacionare ligos istoriją“ F.Nr.003/a, arba „Ambulatorinę asmens sveikatos istoriją“ F.Nr.025a, kitas egzempliorius atiduodamas pacientui (lydinčiam asmeniui) arba išsiunčiamas laišku pacientui į namus. Atiduodant išrašą pacientui, jis įpareigojamas pateikti dokumentą pirminės sveikatos priežiūros gydytojui, prie kurio pacientas prisirašęs“. Epikrizė (forma Nr. 027/a) taip pat patalpinama e.sveikata internetiniame portale.
16. Jei konfidencialios informacijos prašo asmens sveikatos priežiūros įstaiga, ši įstaiga sanatorijos direktoriui pateikia raštišką, antspauduotą ir įstaigos vadovo pasirašytą prašymą. Prašyme turi būti nurodytas informacijos gavimo teisinis pagrindas, teisėto tvarkymo sąlyga, naudojimo tikslas, prašomos gauti informacijos apie pacientą apimtis ir teikimo būdas. Telefonu informacija apie pacientą neteikiama.
17. Informacija teikiama Aprašo 8 – 13 punktuose nustatyta tvarka.

VII INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMAS PATIEMS PACIENTAMS AR JŲ ATSTOVAMS

18. Įstaigoje gydomam pacientui, jo atstovui, kitiems „Paciento valios pareiškimas, dėl sveikatos priežiūros paslaugų“ forma Nr. 52S arba 52I nurodytiems asmenims informaciją apie paciento sveikatos būklę teikia tik pacientą gydantis gydytojas prieš tai įsitikinęs, kad tas asmuo nurodytas, kaip galintis gauti konfidencialią informaciją apie pacientą.
19. Išvykęs iš įstaigos **pacientas**, norintis gauti rašytinę informaciją apie jo gydymą įstaigoje, sanatorijos direktoriui pateikia prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį prašyme turi būti nurodytas konfidencialios informacijos naudojimo tikslas, reikalingos informacijos apimtis ir teikimo būdas. Kai toks prašymas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Telefonu informacija apie pacientą neteikiama.
20. Pacientui pageidaujant medicinos dokumentų kopijos, pacientas Direktoriui raštu pateikia prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, prašyme turi būti nurodytas konfidencialios informacijos naudojimo tikslas ir reikalingos informacijos apimtis. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paciento kreipimosi raštu į gydymo įstaigą, padaromos prašomų medicinos dokumentų kopijos, už kurias apmoka pacientas savo lėšomis.
21. Jei informaciją apie pacientą pageidauja gauti paciento atstovas ar kitas asmuo, turintis raštišką paciento ar jo atstovų įgaliojimą gauti konfidencialią informaciją apie pacientą, jis sanatorijos direktoriui pateikia prašymą, kuriame turi būti nurodytas konfidencialios informacijos naudojimo tikslas, reikalingos informacijos apimtis ir teikimo būdas, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir atstovavimą liudijantį dokumentą. Dėl rašytinės informacijos suteikimo besikreipiantys kiti asmenys kartu su prašymu privalo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, įrodančius teisę gauti rašytinę informaciją.
22. Po paciento mirties visą konfidencialią informaciją apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, gydymą, taip pat visą kitą asmeninio pobūdžio informaciją apie pacientą turi teisę gauti paciento įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, pateikę notaro išduotą paveldėjimo teisės liudijimą, sutuoktinis (partneris), pateikęs santuokos liudijimą, tėvai, pateikę paciento gimimo teisės liudijimą.
23. Aprašo 19, 20 ir 21 punktuose nurodyti prašymai registruojami sanatorijos sekretoriате „Gautų dokumentų registre“ Nr.4.3 (R8.8), nedelsiant perduodamas direktoriaus rezoliucijai. Direktorius savo rezoliucijoje nurodo vykdytoją.
24. Vykdytojas, ne vėliau kaip per 8 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, paruošia informaciją, pateikia direktoriui pasirašyti. Sekretoriatas, įsitikinus, kad pareiškėjo tapatybę atitinka asmens dokumente bei prašyme nurodytą tapatybę, pateikia prašomą informaciją apie pacientą asmeniškai.
25. Jei įstaigoje prašomos informacijos nėra (neturi medicinos dokumentų apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas), ne vėliau kaip per 4 darbo dienas apie tai informuojamas pareiškėjas raštu.
26. Asmeniui pateikus prašymą suteikti rašytinę informaciją „skubos tvarka“ informacija pateikiama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

VIII INFORMACIJOS TEIKIMAS ASMENIMS, NETURINTIEMS PACIENTO AR JO ATSTOVŲ ĮGALIOJIMO GAUTI INFORMACIJĄ APIE PACIENTĄ

27. Kiti asmenys, norintys gauti informaciją apie įstaigoje gydomą ar gydytą pacientą, pateikia savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, paciento ar jo atstovų raštišką sutikimą, nurodantį teisę gauti informaciją, parašo prašymą (laisva forma), kuriame nurodo informacijos prašymo pagrindą, jos naudojimo tikslus reikalingos informacijos apimtį ir teikimo būdą. Jei asmuo, norintis gauti konfidencialią informaciją apie gydytą pacientą, paciento ar jo atstovų raštiško sutikimo, teisę gauti informaciją, nepateikė, bet kokia informacija apie pacientą NETEIKIAMA.

IX DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS GAUTI INFORMACIJĄ, SUSIJUSIOS SU REGLAMENTO (ES) NR. 2016/679 NUOSTATOMIS

28. Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo duomenų tvarkymą.
 - 28.1. Duomenų valdytojas privalo suteikti Duomenų subjektui, kurio duomenis tvarko ar ketina tvarkyti, tam tikrą informaciją tiek, kai asmens duomenis gauna iš paties duomenų subjekto, tiek iš kitų šaltinių.
 - 28.2. Teiktina informacija Duomenų subjektui: juridinio asmens pavadinimas, kodas ir buveinė, kokiais tikslais ketinama tvarkyti duomenis ir kita papildoma informacija.
29. Teisė susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi.
 - 29.1 Duomenų subjektas turi teisę susipažinti su jo tvarkomais duomenimis, tvarkymo tikslais, saugojimo laikotarpiu, savo teisėmis, informacija ar naudojamas automatizuotas sprendimų priėmimas, įskaitant profiliavimą bei jo loginį pagrindimą.
 - 29.2 Duomenų subjektui turi būti atskleisti visi duomenų gavėjai ar jų kategorijos, kuriems jau buvo arba bus atskleisti duomenys. Tvarkomus duomenis Duomenų subjektui teikti raštu ir neatlygintinai. Tam tikrais atvejais (kai duomenų subjektas akivaizdžiai piktnaudžiauja savo teisėmis, nepagrįstai arba neproporcingai, pakartotinai teikia prašymus dėl jų pasikartojančio turinio pateikti informaciją, išrašus, dokumentus), toks informacijos ir duomenų teikimas duomenų subjektui gali būti apmokestintas, t. y. Duomenų valdytojas gali imti pagrįstą mokestį, atsižvelgdamas į informacijos teikimo arba pranešimų ar veiksmų, kurių prašoma, administracines išlaidas; arba gali atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą. Duomenų valdytojui tenka pareiga įrodyti, kad prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas. Informaciją pateikti adekvačia forma, kuria kreipėsi Duomenų subjektas, išskyrus atvejus, jeigu Duomenų subjektas sutinka gauti informaciją elektronine forma.
30. Teisė reikalauti ištaisyti savo asmens duomenis.
 - 30.1 Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištaisytų netikslus su juo susijusius asmens duomenis. Atsižvelgiant į tikslus, kuriais duomenys buvo tvarkomi, Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad būtų papildyti neišsamūs asmens duomenys, pateikdamas papildomą prašymą.
 - 30.2 Kiekvienam duomenų gavėjui, kuriam buvo atskleisti asmens duomenys, Duomenų valdytojas praneša apie bet kokį asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, nebent to padaryti nebūtų įmanoma arba tai pareikalautų neproporcingų pastangų. Duomenų subjektui paprašius, Duomenų valdytojas informuoja Duomenų subjektą apie tuos duomenų gavėjus.
31. Teisė nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys.
 - 31.1 Duomenų subjektas turi teisę dėl su jo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad su juo susiję asmens duomenys būtų tvarkomi, įskaitant profiliavimą. Duomenų valdytojas nebetvarko asmens duomenų, išskyrus atvejus, kai Duomenų valdytojas įrodo, kad duomenys tvarkomi dėl teisėtų priežasčių, kurios yra viršesnės už Duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba siekiant pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.
 - 31.2 Duomenų subjektas apie teisę nesutikti aiškiai informuojamas ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su Duomenų subjektu, ir ši informacija pateikiama aiškiai ir atskirai nuo visos kitos informacijos.
32. Teisė reikalauti ištrinti duomenis („Teisė būti pamirštam“).
 - 32.1 Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas nepagrįstai nedelsdamas ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, o Duomenų valdytojas yra įpareigotas nepagrįstai nedelsdamas ištrinti asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš šių priežasčių:

- 32.2 Kai asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;
 - 32.3 Kai asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;
 - 32.4 Kai asmens duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priešasčių tvarkyti duomenis;
 - 32.5 Kai asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
 - 32.6 Kai asmens duomenys turi būti ištrinti dėl duomenų valdytojui nustatytos teisinės prievolės;
 - 32.7 Tuo atveju, kai asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi ir kai asmens duomenų subjektas atšaukia sutikimą ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis netaikoma, jeigu duomenų tvarkymas yra būtinas siekiant pasinaudoti teise į saviraiškos ir informacijos laisvę; siekiant laikytis nustatytos teisinės prievolės, kuria reikalaujama tvarkyti duomenis, arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdamas duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas; dėl viešojo intereso priešasčių visuomenės sveikatos srityje; archyvavimo tikslais viešojo intereso labui, mokslinių ar istorinių tyrimų tikslais arba statistiniais tikslais; siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.
33. Teisė į duomenų perkeliamumą.
- 33.1 Duomenų subjektas turi teisę gauti su juo susijusius asmens duomenis, kuriuos jis pateikė Duomenų valdytojui susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu, ir turi teisę persiųsti tuos duomenis kitam duomenų valdytojui, o duomenų valdytojas, kuriam asmens duomenys buvo pateikti, turi nesudaryti tam kliūčių, kai:
 - 33.2 Duomenų tvarkymas yra grindžiamas sutikimu arba sutartimi;
 - 33.3 Duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis.
 - 33.4 Naudodamasis savo teise į duomenų perkeliamumą, Duomenų subjektas turi teisę, kad vienas duomenų valdytojas asmens duomenis tiesiogiai persiųstų kitam, kai tai techniškai įmanoma.
 - 33.5 Teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms.
34. Teisė apriboti asmens duomenų tvarkymą
- 34.1 Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas apribotų duomenų tvarkymą kai taikomas vienas iš šių atvejų:
 - 34.2 Asmens duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį Duomenų valdytojas gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;
 - 34.3 Asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;
 - 34.4 Duomenų valdytojui nebereikia asmens duomenų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia Duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;
 - 34.5 Duomenų subjektas paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar Duomenų valdytojo teisėtos priemonės yra viršesnės už Duomenų subjekto priemones.
 - 34.6 Kai duomenų tvarkymas yra apribotas pagal aukščiau išvardytus punktus, tokius asmens duomenis galima tvarkyti, išskyrus saugojimą, tik gavus Duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl valstybės narės viešojo intereso priešasčių.
35. Duomenų subjektas taip pat turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel. (8 5) 271 2804, El. paštas ada@ada.lt).

X INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMAS ŽINIASKLAIDAI

36. Žiniasklaidos atstovai, norėdami gauti informaciją apie įstaigoje gydomą ar gydytą pacientą sanatorijos direktoriui pateikia paciento ar jo atstovų raštišką sutikimą, nurodantį teisę gauti informaciją ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir tarnybinį pažymėjimą. Jei žiniasklaidos atstovai paciento ar jo atstovų raštiško sutikimo, teisę gauti informaciją nepateikė, bet kokia informacija apie pacientą NETEIKIAMA.
37. Tais atvejais, kai kartu su žiniasklaidos atstovu kreipiasi pats pacientas ar paciento atstovas, žiniasklaidos atstovas pateikia savo tapatybę patvirtinanti dokumentą ir tarnybinį pažymėjimą, o pacientas ar jo atstovas - ir atstovavimą liudijantį dokumentą, parašo sutikimą (laisva forma), kuriame nurodo kam ir kokios apimties informacija turi būti suteikta.
38. Prašymas registruojamas sanatorijos sekretoriате „Gautų dokumentų registre“ Nr.4.3 (R8.8), nedelsiant perduodamas direktoriaus rezoliucijai. Direktorius savo rezoliucijoje nurodo vykdytoją.
39. Rašytinė informacija pateikiama ne vėliau kaip per 10 darbo dienų asmeniui kuriam pacientas suteikė teisę informaciją gauti, prieš tai įsitikinus asmens tapatumu.
40. Žodinę informaciją apie sanatorijoje gydomą ar gydytą pacientą teikia tiksliai sanatorijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.
41. Jeigu žodinę informaciją direktorius ar jo įgaliotas asmuo kreipimosi metu suteikti negali, yra sutariama kita susitikimo data.