

PATVIRTINTA
VŠĮ Palangos vaikų reabilitacijos
sanatorijos „Palangos gintaras“
Direktoriumi
2021-01-04 įsakymu Nr. IV-2

VŠĮ PALANGOS VAIKŲ REABILITACIJOS SANATORIJOS „PALANGOS GINTARAS“
ANTI-KORUPCINĖ POLITIKA

Tikslas	Apibrėžti VŠĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ Antikorupcinės politikos bendrąsias nuostatas ir principus, bei pagrindines jų įgyvendinimo gaires.
Taikymo sritis	VŠĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorija „Palangos gintaras“
TURINYS	

1.	Antikorupcinėje politikoje naudojami terminai ir sutrumpinimai.....	1
2.	Bendrosios nuostatos.....	2
3.	Taikomi principai.....	3
4.	Antikorupcinės politikos tikslas ir uždaviniai.....	3
5.	Antikorupcinės politikos įgyvendinimo subjektai ir jų funkcijos.....	4
6.	Privačių interesų deklaravimas.....	5
7.	Pranešimai apie antikorupcinės politikos pažeidimus.....	5
8.	Atsakomybė.....	5
9.	Baigiamosios nuostatos.....	5

1. Antikorupcinėje politikoje naudojami terminai ir sutrumpinimai;

1.1. Antikorupcinėje politikoje naudojamų terminų ir (ar) sutrumpinimų reikšmės:

Antikorupcinė politika	VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorija „Palangos gintaras“ Antikorupcinė politika.
Darbuotojai	Sanatorijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, kiti sanatorijoje pagal darbo sutartis dirbantys asmenys.
Dovana	Sanatorijoje dovana suprantama kaip bet kokios vertės neatlygintinai duodamas daiktas, paslauga ar kitokia nauda (pavyzdžiui, daiktai, pinigai, gėrimai, bilietai, paslaugos, kelionės ir kt.). Deklaruojantis asmuo ar jam artimas asmuo negali
Korupcija	Piktnaudžiavimas turimais įgaliojimais siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant valstybės ar atskirų fizinių arba juridinių asmenų interesams.
Kyšininkavimas	Paties darbuotojo ar per tarpininką pažadėjimas ar susitarimas priimti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį), t. y. kyšį už pageidaujamą veiką, taip pat reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį bei kyšio priėmimas.
Netiškias elgesys	Elgesys, prieštaraujantis VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ 2013-09-23 direktoriaus įsakymu Nr. IV-52 (papildymas 2016-12-23 įsakymo Nr. IV-126) patvirtinto elgesio kodekso nuostatomis.
Nepotizmas	Savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų (taip pat ir sugyventinių, partnerių) globa ir protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia.
Neteisėtos dovanos	Siekiant išvengti šališkumo ar bet kokio pranašumo užsitikrinimo teikiamos, siūlomos ar gaunamos bet kokios dovanos ar paslaugos, kurios gali būti traktuojamos kaip viršijančios įprastą komercinę praktiką ir leidžiančios daryti prielaidą, kad tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokioje su sanatorijos veikla susijusioje srityje.
Papirkimas	Bet kurio asmens, paties ar per tarpininką, pasiūlymas, pažadėjimas, susitarimas duoti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį) ar tokio atlygio davimas darbuotojui ar trečiajam asmeniui.
Pasitikėjimo linija	Pranešimų apie korupcinio pobūdžio galimus pažeidimus priėmimo kanalų apibūdinimas.
Piktnaudžiavimas	Savo tarnybinės padėties, įstatymais ir kitais teisės aktais, pareiginiiais nuostatais ar kitais sanatorijos vidaus teisės aktais suteiktų teisių, pareigų ir įgaliojimų panaudojimas (veikimas ar neveikimas) priešingai pareigybės ir sanatorijos interesams, veiklos principams, esmei ir turiniui, taip pat suteiktų įgaliojimų viršijimas.
Privatus interesas	Darbuotojo ar su juo susijusių asmenų turtinis ar neturtinis suinteresuotumas, galintis turėti įtakos darbuotojo sprendimams vykdant jiems pavestas pareigas.
Prekyba poveikiu	Neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, valstybės tarnautoją ir pan., kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų, vykdydami savo įgaliojimus.
Susiję asmenys	Artimi asmenys ir kiti su Darbuotoju draugiškumo ar civiliniais santykiais, naryste ar pareigomis susiję asmenys, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas.

1.2. Kitos Antikorupcijos politikoje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos ir kituose įstatymuose.

2. Bendrosios nuostatos:

- 2.1. Antikorupcinės politika yra sanatorijos korupcijos prevencijos dokumentas, kuriuo Įstaiga savo veikloje įsipareigoja:
 - 2.1.1. nesitaikstyti su neetišku elgesiu, neteisėtomis dovanomis, nepotizmu, interesų konfliktais, kyšininkavimu, papirkimais, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimu ir kitomis korupcinėmis nusikalstamomis veikomis bei mažiau pavojingomis korupcijos pasireiškimo formomis;
 - 2.1.2. laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų korupcijos prevencijos srityje;
- 2.2. Antikorupcinėje politikoje nustatyti sanatorijoje taikomi bendrieji korupcijos prevencijos principai, antikorupcinės politikos tikslai ir uždaviniai, pagrindiniai antikorupcinės politikos formavimo ir įgyvendinimo subjektai bei Antikorupcinės politikos reikalavimų nevykdymo pasekmės.
- 2.3. Antikorupcinė politika taikoma visiems darbuotojams. Šios Antikorupcinės politikos nuostatomis skatinami vadovautis pacientai bei kitos suinteresuotosios Šalys.
- 2.4. Antikorupcinė politika parengta vadovaujantis sanatorijos įstatais ir kitais sanatorijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Taikomi principai:

- 3.1. Sanatorija, formuodama ir įgyvendindama Antikorupcinę politiką, vadovaujasi šiais principais:
 - 3.1.1. *Teisėtumas*. Įgyvendinamos antikorupcinės priemonės negali prieštarauti Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems antikorupcinę veiklą.
 - 3.1.2. *Nulinė tolerancija korupcijai*. Sanatorijoje netoleruojamos jokios korupcijos pasireiškimo formos ir, nepriklausomai nuo jų pasireiškimo formos ar laipsnio. Bet kuris darbuotojas padaręs korupcinio pobūdžio veiką, neatsižvelgiant į einamas pareigas, atliekamas funkcijas ar nuopelnus ligoninei, yra traukiamas atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 3.1.3. *Vadovų asmeninis pavyzdys*. Vadovų asmeninis pavyzdys yra esminis nepakantumo korupcijai kultūros sanatorijoje formavimo veiksnys ir efektyvios antikorupcinės politikos įgyvendinimo garantas.
 - 3.1.4. *Darbo etika*. Sanatorija siekia, pacientų, darbuotojų pasitikėjimo ir geros reputacijos, todėl netoleruojami bet kokie Antikorupcinėje politikoje numatyti veiksmai ir korupcijos formos, galintys daryti neigiamą įtaką ar žalą sanatorijos reputacijai.
 - 3.1.5. *Darbuotojų įtraukimas*. Darbuotojai nuolatos informuojami apie sanatorijos įgyvendinamą antikorupcinę politiką ir įtraukiami į antikorupcinių kontrolės priemonių įgyvendinimą.
 - 3.1.6. *Antikorupcinių kontrolės priemonių adekvatumas korupcijos rizikai*. Antikorupcinės kontrolės priemonės, skirtos sumažinti korupcijos rizikas, kuriamos ir diegiamos, atsižvelgiant į nustatytą korupcinių rizikų lygį.
 - 3.1.7. *Antikorupcinių kontrolės priemonių įgyvendinimo efektyvumas*. Sanatorijoje prioritetas skiriamas tokioms antikorupcinės kontrolės priemonėms, kurių įgyvendinimas nėra sudėtingas, poveikis, tikėtina, duos ženklia naudą ir jų įgyvendinimas netaps našta ligoninei.
 - 3.1.8. *Nuolatinė kontrolė, stebėseną ir gerinimas*. Sanatorijoje reguliariai atliekama įgyvendinamų antikorupcinių priemonių kontrolė ir vykdomas antikorupcinės politikos veiksmingumo vertinimas.

4. Antikorupcinės politikos tikslas ir uždaviniai:

- 4.1. Antikorupcinės politikos tikslas yra užtikrinti, kad sanatorijoje vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos standartus. Sanatorijos antikorupcinė politika siekiama sudaryti sąlygas laiku nustatyti veiklos procesuose kylančias korupcijos rizikas ir, jas įvertinus, parinkti proporcingas ir efektyvias kontrolės priemones, suteikiančias galimybę sumažinti nustatytą ir ligoninei nepriimtina korupcijos riziką.
- 4.2. Pagrindiniai sanatorijos įgyvendinamos Antikorupcinės politikos uždaviniai yra:
 - 4.2.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo riziką sanatorijos veikloje ir gebėti ją valdyti;
 - 4.2.2. užtikrinti tinkamą ir nustatytu laiku atliekamą įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytą korupcijos

- prevencijos priemonių įgyvendinimą;
- 4.2.3. nustatyti reikalavimus darbuotojų elgesiui korupcijos prevencijos srityje ir pasiekti, kad šie reikalavimai taptų įsisąmonintomis ir savanoriškai vykdomomis darbo etikos normomis ne tik darbuotojams, bet ir sanatorijos pacientams bei kitoms suinteresuotosioms šalims.
5. Antikorupcinės politikos įgyvendinimo subjektai ir jų funkcijos:
- 5.1. Antikorupcinė politika sanatorijoje formuojama ir įgyvendinama visose sanatorijos veiklos srityse, įskaitant vidaus administravimą ir sanatorijos mastu įgyvendinamas centralizuotas ir funkcines veiklas.
- 5.2. Pagrindiniai antikorupcinės politikos sanatorijoje formavimo ir įgyvendinimo subjektai yra sanatorijos direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją. Už atskirų antikorupcinės atitikties funkcijų vykdymą atsakingais paskirti sanatorijos darbuotojas. Sanatorijos direktorius gali pasitelkti papildomus žmogiškuosius išteklius antikorupcinės politikos įgyvendinimui.
- 5.3. Sanatorijos direktoriaus įgaliojimai ir atsakomybė kuriant bei įgyvendinant antikorupcinę politiką:
- 5.3.1. tvirtina sanatorijos antikorupcinę politiką;
- 5.3.2. užtikrina, kad sanatorijos strategija ir antikorupcinė politika derėtų tarpusavyje;
- 5.3.3. nustatyta tvarka gavusi informaciją apie antikorupcinės politikos veikimą, atlieka šios informacijos vertinamąją analizę;
- 5.3.4. stebi, kad būtų priskirti ir paskirti adekvatūs ir tinkami ištekliai, kurių reikia, kad sanatorijos antikorupcinė politika galėtų rezultatyviai veikti;
- 5.3.5. vykdo sanatorijos antikorupcinės politikos įgyvendinimo ir rezultatyvumo priežiūrą.
- 5.4. Sanatorijos direktorius yra atsakingas už antikorupcinės politikos įgyvendinimą sanatorijoje bei užtikrina, kad būtų skirti pakankami ištekliai ir tinkamai paskirstytos funkcijos būtinos efektyviam ir rezultatyviam antikorupcinės politikos įgyvendinimui.
- 5.5. Sanatorijos direktorius paskiria asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją, kurio pagrindinis uždavinys yra prižiūrėti antikorupcinės politikos kūrimą ir įgyvendinimą. Įgyvendindamas šį uždavinį, esant būtinybei, jis turi teisę tiesiogiai kreiptis į direktorių.
- 5.6. Esant poreikiui, sanatorijos direktorius gali paskirti darbuotojus atsakingus už atskirų antikorupcinės atitikties funkcijų vykdymą, nustatydamas jiems konkrečius uždavinius ir funkcijas. Šie darbuotojai koordinuoja savo veiklą, antikorupcinės politikos įgyvendinimo srityje su asmeniu, atsakingu už korupcijos prevenciją įstaigoje.
- 5.7. Kiekvieno struktūrinio padalinio vadovas sanatorijoje turi užtikrinti, kad antikorupcinės politikos reikalavimai būtų taikomi ir kad šių reikalavimų būtų laikomasi jų padalinyje arba vykdomų funkcijų srityje.
- 5.8. Visi darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už antikorupcinės politikos reikalavimų, kurie susiję su jų pareigomis sanatorijoje, vykdymą ir taikymą.
6. Privačių interesų deklaravimas:
- 6.1. Privačių interesų deklaravimo tikslas - užtikrinti, kad būtų išvengta sanatorijos darbuotojų privačių interesų konflikto.
- 6.2. Sanatorijos interesų viršenybei užtikrinti, dirbantysis įsipareigoja:
- 6.2.1. nešališkai, sąžiningai ir tinkamai atlikti darbinės pareigas; i
- 6.2.2. nusišalinti nuo sprendimų, galinčių sukelti interesų konfliktą, priėmimo ir nedelsiant pranešti (raštu, elektroniniu paštu) apie interesų konfliktą ir nusišalinimą savo tiesioginiam vadovui ir asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją;
- 6.2.3. nesinaudoti darbinėmis pareigomis asmeninei naudai gauti;
- 6.2.4. priimant sprendimus, vadovautis išimtinai sanatorijos interesais, priimti tik objektyviai pagrįstus, nešališkus ir geriausiai įstaigos poreikius atitinkančius sprendimus.
- 6.2.5. darbuotojas nedelsiant privalo pranešti tiesioginiam vadovui apie priimtą pasiūlymą/susitarimą pereiti dirbti į kitą darbą, jeigu tokie pasiūlymai/susitarimai darbuotojui sukels interesų konfliktą.

6.3. Privačius interesus privalo deklaruoti pagal sanatorijos direktoriaus patvirtintą sąrašą sanatorijos darbuotojai.

7. Pranešimai apie antikorupcinės politikos pažeidimus:

- 7.1. Sanatorijos darbuotojai skatinami informuoti apie bet kokius pastebėtus ar įtariamus Antikorupcinės politikos dokumentų nuostatų pažeidimus, galimus korupcijos atvejus, viešųjų ir privačių interesų derinimo pažeidimus sanatorijos vadovybę, asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją
- 7.2. Sanatorija taip pat skatina pacientus ir kitas suinteresuotąsias šalis pranešti apie bet kokius Antikorupcinės politikos nuostatų pažeidimus ar įtariamus pažeidimus sanatorijos interneto svetainėje nurodytais Pasitikėjimo linijos kontaktais.
- 7.3. Sanatorija įsipareigoja saugoti pranešėjų konfidencialumą bei imtis visų galimų priemonių, kad asmuo, pranešęs apie pagrįstai įtariamą sanatorijos antikorupcinės politikos pažeidimą, galimos korupcijos atvejus, viešųjų ir privačių interesų derinimo pažeidimus, nepatirtų neigiamų su jo pranešimu susijusių pasekmių. Pranešėjų apsaugos nuostatos galioja ir tais atvejais, jeigu paaiškėja, kad asmens pateikta informacija nepasitvirtino.
- 7.4. Gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims rengiami Lietuvos Respublikos ir sanatorijos vidaus teisės aktų nustatyta tvarka bei negali būti perduoti nagrinėti padaliniui ar darbuotojui, jeigu dėl jų veiksmų išreikškė susirūpinimą pareiškėjas. Esant nusikalstamos veikos ar kitų teisės aktų pažeidimų požymiams, sanatorija praneša kompetentingoms teisėsaugos ar kitoms institucijoms.
- 7.5. Antikorupcinės politikos pažeidimo atvejai viešinami vidaus komunikavimo priemonėmis, tiek kiek tai neprieštarauja asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

8. Atsakomybė:

- 8.1. Antikorupcinės politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jo padarymą gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta atsakomybė.
- 8.2. Tais atvejais, kai Antikorupcinės politikos pažeidimas turi galimos nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms ir už šias veikas gali būti taikoma teisės aktais nustatyta atsakomybė.

9. Baigiamosios nuostatos:

- 9.1. Visi esami ir naujai priimami sanatorijos darbuotojai privalo susipažinti su Antikorupcine politika ir vykdyti jos reikalavimus.
- 9.2. Antikorupcinė politika skelbiama viešai. Antikorupcinę politiką ir jos pakeitimus tvirtina sanatorijos direktorius.