

**DOVANŲ, GAUTŲ PAGAL TARPTAUTINĮ PROTOKOLĄ AR TRADICIJAS,
TAIP PAT REPREZENTACIJAI SKIRTŲ DOVANŲ PERDAVIMO, VERTINIMO,
REGISTRAVIMO, SAUGOJIMO IR EKSPONAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aprašas nustato ir reglamentuoja dovanų gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo principus ir tvarką.

2 Aprašas parengtas vadovaujantis LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Turto ir verslo vertinimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159, nuostatas, VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ darbuotojų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarkos aprašas) nustato VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau-darbuotojai), pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas gautų dovanų ir reprezentacijai skirtų dovanų, kurių vertė viršija 150 Eur ir kurios pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo 13 straipsnio 2 dalies nuostatas laikomos įstaigos nuosavybe, perdavimo, įvertinimo ir apskaitos tvarką.

3. Dovana - materialinė vertybė, gaunama pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas ar skirta reprezentacijai, kuri įprastai yra susijusi su asmens, dirbančio VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ pareigomis.

4. Pagal šį Tvarkos aprašą registruotinos dovanos yra tik tos, kurias darbuotojai gauna pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios yra susijusios su VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ dirbančio asmens tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtos dovanos, kurių vertė yra didesnė nei 150 Eur.

II. DOVANŲ PERDAVIMAS

5. Darbuotojas, per 5 darbo dienas nuo dovanos gavimo dienos, užpildęs Dovanos perdavimo aktą (Tvarkos aprašo 1 priedas), dovaną perduoda materialiai atsakingam darbuotojui, kuris dovaną saugo kol bus nustatyta jos vertė ir bus priimtas sprendimas dėl tolimesnio jos saugojimo ar naudojimo.

6. Jei darbuotojas gautos dovanos, kurios vertė galimai viršija 150 Eur, dėl pateisinamų priežasčių

(komandiruotė, liga ar kt.) neturi galimybės nustatyti laiku perduoti dovanos, jis tai turi padaryti per 5 darbo dienas, atsiradus tokiai galimybei arba išnykus pateisinamoms priežastims.

7. Reprezentacinės dovanos su valstybės ar kitokia simbolika (kalendoriai, knygos ar kitokie informacinio pobūdžio spaudiniai) ir nedidelės vertės dovanos (pvz., raktų pakabukai, rašymo priemonės, užrašų knygelės, kepuraitės, marškinėliai, puodeliai, gairėlės, maisto produktai ir kt.), kurių vertė, jas gavusiojo darbuotojo nuomone, akivaizdžiai mažesnė nei 150 Eur, šio Tvarkos aprašo nustatyta tvarka neperduodamos ir nevertinamos.

III. DOVANŲ ĮVERTINIMAS, REGISTRAVIMAS IR APSKAITA

8. Perduotų dovanų vertinimą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta įstaigos turto vertinimo komisija (toliau - Komisija).

9. Komisija, gavusi dovaną su dovanos perdavimo aktu, nustato tikrąją dovanos vertę.

10. Komisija, nustatydamą dovanos tikrąją vertę atsižvelgia į dovanos rinkos vertę, meninę vertę, aprašymus, kurie yra prie dovanos, arba lygindama su kitais tos rūšies gaminiais. Nustačiusi dovanos tikrąją vertę, Komisija surašo Dovanos vertinimo aktą (Tvarkos aprašo 2 priedas), kurį tvirtina VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ direktorius. Direktorius, siekdamas išvengti interesų konflikto, tam tikrais atvejais gali įgalioti direktoriaus pavaduotoją tvirtinti Dovanos vertinimo aktą.

11. Komisijai nustačius, kad perduotos dovanos vertė yra lygi ar mažesnė nei 150 Eur, tokia dovana į apskaitą netraukiama. Dovana grąžinama dovaną gavusiam VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ darbuotojui ir ji tampa jo nuosavybe. Darbuotojo pageidavimu dovana gali būti užregistruojama ir perduodama įstaigai naudoti.

12. Komisijai nustačius, kad dovanos vertė yra didesnė nei 150 Eur užregistruojama Dovanų registravimo žurnale (priedas Nr. 3). Sprendimas dėl dovanos vertinimo priimamas bendru sutarimu (esant specialiai komisijai-vertinimo metu dalyvavusių asmenų balsų dauguma). Informacija apie VšĮ Palangos vaikų reabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ užregistruotas dovanas patalpinama įstaigos serveryje.

13. Užregistruotos Dovanos apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis bendraisiais materialinių vertybių apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais, yra saugomos ir laikomos įstaigoje.

14. Dovaną perdavęs sanatorijos darbuotojas, nesutinkantis su Komisijos nustatyta dovanos verte, turi teisę savo lėšomis užsakyti eksperto paslaugas.

IV. DOVANOS SAUGOJIMAS, NAUDOJIMAS, EKSPONAVIMAS IR NURASŪMAS

15. Komisija, nustačiusi, kad dovanos vertė yra didesnė nei 150 Eur, priima sprendimą dėl dovanos saugojimo vietos (pvz., dovanos gavėjo kabinete ar pan.) arba jos perdavimo konkrečiam darbuotojui, ar skyriui naudoti pagal paskirtį. Dovanos saugojimo vieta (darbuotojas arba skyrius), kuriam materialiai

atsakingas asmuo turi perduoti dovaną naudoti, nurodoma Dovanos vertinimo akte.

16. Dovanos, nurodytos šio aprašo 16 punkte, nurašomos turto apskaitą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Dovanos kitiems subjektams, gali būti teikiamos tik reprezentacijos ir reklamos tikslais. Tokių dovanų teikimo principai turi būti nustatyti VšĮ Palangos vaikų rehabilitacijos sanatorijos „Palangos gintaras“ reprezentacinių ir reklamos sąnaudų pripažinimo ir įforminimo tvarkos apraše.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Kiti dovanų apskaitos ir saugojimo klausimai sprendžiami vadovaujantis turto apskaitą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

19. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VŠĮ PALANGOS VAIKŲ REABILITACIJOS SANANTORIJA
„PALANGOS GINTARAS“

DOVANOS PERDAVIMO AKTAS Nr.

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas	Dovanos apibūdinimas	Dovanos gavimo proga, vieta, laikas	Kiekis	Pastabos

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Dovana perdavė:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Dovana priėmė:

VŠĮ PALANGOS VAIKŲ REABILITACIJOS SANANTORIJA „PALANGOS GINTARAS“

DOVANOS VERTINIMO AKTAS Nr.

202 m.

d.

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Dovanos pavadinimas ir apibūdinimas	Dovaną perdavė	Gavimo proga, vieta, data	Kiekis	Vertė	Saugojimo vieta(skyrius) darbuotojo, kuriam perduodama naudoti dovana, pareigos, vardas, pavardė	Pastabos

Komisijos nariai:

