

Paramos iniciavimo, gavimo, teikimo, paramos apskaitos ir viešinimo tvarkos aprašo 1 priedas

**PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA**  
**VšĮ Palangos vaikų rehabilitacijos sanatorija „Palangos gintaras“, įm.k. 152682464**  
*Paramos gavėjo pavadinimas, kodas, adresas*

2024-12-23

**Ataskaitos pateikimo data:**

**1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ**

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	UAB Baldai1
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	302935803
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	Parama duodama remiantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu Paramos gavėjo tikslams, uždaviniams ir funkcijoms, kurie nurodyti Paramos gavėjo įstatuose, įgyvendinti
Paramos dalykas	Baldai
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)	2024-12-20 Nr. 153
Paramos pradžios data	2024-12-20
Paramos pabaigos data	2025-01-30
Bendra paramos vertė, Eur	<b>531,00 Eur su PVM</b>
Jei per pastaruosius dvejus metus gauta tokia pat parama (tokiu pat dalyku, pvz., vaistais, pinigėmis, lėšomis ir kt.) iš šio paramos davėjo, šios paramos gavimo data	

**2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ**

*Trumpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama:*

X aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;  
⊙ nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;

Paramos gavėjo tikslams, uždaviniams ir funkcijoms, kurie nurodyti Paramos gavėjo įstatuose, įgyvendinti - sveikatos priežiūros veiklai

### 3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

Įstaigos vadovo įsakymo, kuriuo sudaryta komisija, registracijos numeris ir data, paramos skirstymo komisijos sprendimo (protokolo) registracijos numeris ir data.	
--	--

*Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.*

*Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.*

Išlaidų pavadinimas	Planuota išlaidų suma Eur	Faktiškai išleista suma, Eur	Pastabos
Suma iš viso:			

### 4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

*Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama.*

*Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.*

Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas	Kiekis (apimtys)	Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur	Pastabos
Stalas	1 vnt.	245,00	
TV staliukas	1 vnt.	286,00	
Iš viso:	2 vnt.	531,00	

### 5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

*Paramos dalykas viešinama sanatorijos svetainėje [www.palangosgintaras.lt](http://www.palangosgintaras.lt) Paramos dalykas viešinama sanatorijos svetainėje [www.palangosgintaras.lt](http://www.palangosgintaras.lt)*

Paramos dalykas viešinama sanatorijos svetainėje [www.palangosgintaras.lt](http://www.palangosgintaras.lt)

## 6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŪ YRA)

--

## 7. PRIEDAI

*Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta pinigėmis lėšomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).*

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Dokumento pavadinimas</b>	<b>Lapų skaičius</b>	<b>Pastabos</b>
1.	Priėmimo – perdavimo aktas	1	

<b>Ataskaitą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė</b>	Administravimo padalinio vadovė Raimunda Baliutytė
<b>Data</b>	2024-12-23
<b>Parašas</b>	